



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | постоянно | Пилипишена Е.Г.  заведующий  Карпюк Е.А. заместитель заведующего по АХР |
| 5 | Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение учебных занятий;   - организация питания воспитанников;   -соблюдение прав всех участников   образовательного процесса;   - работы по обращениям граждан. | постоянно | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| 6 | Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | постоянно | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| Доступность информации о системе образования | | | |
| 1 | Размещение на сайте МБДОУ № 309                                      нормативно-правовых и локальных актов:   * Образовательная программа ДОУ; * Сетка НОД на учебный год; * Порядок и приём воспитанников в ДОУ; * Публичный отчет заведующего   об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; * Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ | В течение года | Горбанева Г.А.  старший воспитатель |
| 2 | Размещение на информационном стенде   * Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д. * Нормативных актов о режиме работы ДОУ * Порядка проведения диагностики воспитанников ДОУ. | В течение года | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1 | Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток |  |  |
| 2 | Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | В течение года | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации  ДОУ | В течение года | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| 3 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Ноябрь, май | Воспитатели групп |
| 4 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством,  размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.   Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Горбанева Г.А.  старший воспитатель |
| 5 | Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений | В течение года | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| Взаимодействие с правоохранительными органами. | | | |
| 1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | По мере поступления документа | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| 2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | При выявлении фактов | Пилипишена Е.Г.  заведующий |
| 3 | Оказание содействия правоохранительным органам и проведение проверок информации по коррупционным правонарушениям. | В течение года | Пилипишена Е.Г.  заведующий |