

**1. Общие положения.**

1.1.          Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 309 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2.          Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждения.

1.3.          Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4.          Срок положения об Общем собрании трудового коллектива не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1.          Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.          Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3.          Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания трудового коллектива.**

3.1.          Принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав.

3.2.          Принимает новую редакцию Устава, другие локальные акты ДОУ, определяемые положением об Общем собрании трудового коллектива МКДОУ.

3.3.          Решает вопросы о необходимости заключения с работодателем коллективного договора.

3.4.          Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.

3.5.          Принимает Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах.

3.6.          Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.7.          Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности.

3.8.          Заслушивает стороны, подписавшие коллективный договор о его выполнении.

3.9.          Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение руководителем ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

3.10.     Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

3.11.     Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим Учреждения при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения.

3.12.     Принимает коллективные требования к работодателю.

3.13. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

-    рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

**[4. Права Общего собрания трудового коллектива.](http://ds-21.nios.ru/DswMedia/dswmedia%22%20%5Ct%20%22_blank)**

4.1  Общее собрание трудового коллектива имеет право:

-участвовать в управлении учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.   Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием трудового****коллектива.**

5.1.          В состав Общего трудового коллектива работников ДОУ входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, а так же могут принимать участие родители воспитанников ДОУ с правом совещательного голоса.

5.2.          Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

5.3.          Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива.

5.4.          Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, и является обязательным для всех работников ДОУ.

5.5.          Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

5.6.          Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

[**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**](http://ds-21.nios.ru/DswMedia/dswmedia)

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - педагогическим советом, Родительским комитетом, Попечительским советом

через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета;

-представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета.

**7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;

-решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).